

# ALGEMENE VOORWAARDEN KDSGN

## Artikel 1: Algemene Voorwaarden

De onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten die door of met KDSGN worden verstrekt of gesloten.

- Definities:
- Opdrachtnemer: KDSGN.
- Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die KDSGN een opdracht verstrekt voor het uitvoeren van werkzaamheden of het leveren van producten of gegevens.
  - Opdracht: Elk verzoek om werkzaamheden te verrichten of zaken te leveren, ongeacht de vorm waarin dit verzoek wordt gedaan.
  - Werkzaamheden: Alle activiteiten die verband houden met het ontwerpen, vervaardigen, afleveren, installeren, plaatsen en/of bouwen van publicitaire producten, zoals spandoeken, borden, belettering, bewegwijzingen en constructies.

De opdrachtgever kan zich niet beroepen op het feit dat hij namens een derde handelde, tenzij dit vooraf expliciet aan KDSGN is gemeld en schriftelijk door KDSGN is geaccepteerd. Bij opdrachten die door of namens meerdere opdrachtgevers worden verstrekt, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de verplichtingen jegens KDSGN.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden of het invoeren van eigen voorwaarden door de opdrachtgever zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door KDSGN zijn geaccepteerd.

Indien eerder met een opdrachtgever een overeenkomst op basis van deze algemene voorwaarden is gesloten, worden deze automatisch van toepassing op alle toekomstige overeenkomsten met dezelfde opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

In het kader van deze algemene voorwaarden worden e-mails gelijkgesteld aan schriftelijke communicatie en worden ze als geldig communicatiemiddel tussen partijen beschouwd.

## **Artikel 2: Offertes**

Alle offertes van KDSGN zijn geheel vrijblijvend en kunnen uitsluitend worden aanvaard na mondelinge of schriftelijke goedkeuring via mail, whatsapp, of Instagram. Offertes zijn geldig voor een periode van één maand, tenzij anders overeengekomen.

Offertes worden opgesteld op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever garandeert dat de verstrekte gegevens volledig en naar beste weten correct zijn.

Documenten die deel uitmaken van de offerte, zoals ontwerpen, tekeningen, technische beschrijvingen en andere bijlagen, worden zo nauwkeurig mogelijk opgesteld. Deze documenten zijn echter niet bindend en blijven het intellectuele eigendom van KDSGN.

## **Artikel 3: Copyright en Intellectuele Eigendomsrechten**

- **Eigendom van Inhoud**

Alle inhoud die via de website, diensten of producten wordt verstrekt (inclusief, maar niet beperkt tot, tekst, afbeeldingen, grafische ontwerpen, video's, software, logo's, merknamen, audio, en andere materialen) is het eigendom van de aanbieder van deze voorwaarden of haar licentiegevers en wordt beschermd door de toepasselijke wetgeving inzake auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.

- **Beperkingen op Gebruik**

De inhoud van de website, diensten of producten mag niet worden gekopieerd, gereproduceerd, gedistribueerd, weergegeven, gepresenteerd, aangepast, gewijzigd, geanalyseerd, of anderszins gebruikt voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van de inhoud. Het is toegestaan om de inhoud te gebruiken voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik, mits alle copyright- en eigendomsvermeldingen ongewijzigd blijven.

- **Licentie**

Indien u een specifieke licentie krijgt om bepaalde inhoud te gebruiken, dan is deze licentie beperkt, herroepbaar, en onderhevig aan de voorwaarden die door de eigenaar van de inhoud zijn vastgesteld. Het gebruik van de inhoud moet binnen de grenzen van de verleende licentie blijven en mag niet verder gaan dan de toegestane doeleinden.

- **Verantwoordelijkheid van de Gebruiker**

De gebruiker garandeert dat hij/zij geen auteursrechtelijk beschermde materialen zal uploaden, delen of gebruiken op manieren die inbreuk maken op de rechten van derden. Indien een gebruiker materiaal uploadt of plaatst dat inbreuk maakt op de auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten van derden, is de

gebruiker volledig verantwoordelijk voor alle gevolgen en schade die hieruit voortvloeien.

- **Meldingen van Inbreuk**

Indien u van mening bent dat uw auteursrechten zijn geschonden, kunt u contact met ons opnemen via de contactinformatie die op de website wordt verstrekt. Wij zullen alle meldingen van auteursrechtinbreuken serieus nemen en de nodige stappen ondernemen om inbreuk makende inhoud te verwijderen of te blokkeren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

- **Geen Overdracht van Eigendom**

Behalve zoals uitdrukkelijk vermeld in deze algemene voorwaarden, worden er geen rechten, eigendommen of belangen in of op de inhoud overgedragen aan de gebruiker. Alle intellectuele eigendomsrechten blijven bij de eigenaar van de inhoud.

- **Wijzigingen in het Copyrightbeleid**

De aanbieder behoudt zich het recht voor om dit copyrightbeleid op elk moment te wijzigen. Alle wijzigingen zullen van kracht zijn zodra ze op deze pagina worden gepubliceerd. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om regelmatig de voorwaarden te controleren op eventuele updates.

#### **Artikel 4: Tarieven en Kosten**

Indien de opdrachtgever een ontwerp wenst, worden de ontwerpkosten in rekening gebracht op basis van het geldende uurtarief van KDSGN **vanaf 60/u ex btw**, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Deze kosten worden ook aangerekend indien de opdracht uiteindelijk niet wordt uitgevoerd.

#### **Artikel 5: Opdrachten**

Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand na mondelinge of schriftelijke bevestiging door KDSGN.

Bij onduidelijkheid over de inhoud van een opdracht of de aanvaarding ervan, worden de door KDSGN uitgevoerde werkzaamheden geacht te zijn uitgevoerd in overeenstemming met de opdracht. Deze worden in geval van twijfel geïnterpreteerd ten gunste van KDSGN.

KDSGN behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk voor de belangen van de opdrachtgever en/of de correcte uitvoering van de opdracht, aanvullende werkzaamheden uit te voeren en in rekening te brengen. De opdrachtgever wordt voorafgaand aan de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden geïnformeerd.

## Artikel 6: Ontbinding en Annulering

### 1. Ontbinding van rechtswege

De overeenkomst wordt automatisch, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, geheel of gedeeltelijk ontbonden in de volgende gevallen:

- De opdrachtgever verkeert in staat van faillissement.
- De opdrachtgever laat opeisbare schulden onbetaald.
- De opdrachtgever besluit tot liquidatie van zijn onderneming.
- De opdrachtgever verplaatst zijn vaste verblijfplaats of zetel naar een locatie buiten België zonder vooraf voldoende zekerheid te bieden voor de nakoming van bestaande en toekomstige betalingsverplichtingen.
- De opdrachtgever verliest door beslaglegging, ondercuratelestelling of andere omstandigheden de beschikking over (delen van) zijn vermogen, tenzij vooraf voldoende zekerheid is gesteld voor de nakoming van alle verplichtingen wegens KDSGN.

Alle betalingsverplichtingen die zijn ontstaan vóór de ontbinding, inclusief betalingsverplichtingen voor reeds uitgevoerde maar nog niet gefactureerde werkzaamheden, blijven onverminderd van kracht. Deze worden direct opeisbaar zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is.

### 2. Annulering door de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht een overeenkomst te annuleren, mits dit gebeurt voordat KDSGN met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen. In dat geval is de opdrachtgever verplicht de directe en indirecte schade die KDSGN hierdoor lijdt volledig te vergoeden. Hieronder valt onder andere, maar niet uitsluitend:

- Gederfde winst.
- Kosten die KDSGN reeds heeft gemaakt ter voorbereiding, zoals gereserveerde productiecapaciteit, ingekochte materialen, ingeschakelde diensten en opslagkosten.

De schadevergoeding wordt berekend op basis van de reeds door KDSGN gemaakte inspanningen en kosten.

*Indien de klant 24u van tevoren de afspraak annuleert met geen geldige reden worden de kosten automatisch gefactureerd.*

## **Artikel 7: Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever**

### **1. Aanlevering van gegevens en zaken**

de opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en in de juiste vorm aanleveren van alle gegevens en materialen die KDSGN nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht. KDSGN behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie op te vragen indien dit nodig wordt geacht.

### **2. Opschorting of beëindiging bij onvoldoende aanlevering**

KDSGN heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat alle benodigde gegevens en informatie zijn ontvangen. Indien de opdrachtgever hieraan niet voldoet, kan KDSGN de opdracht beëindigen zonder voorafgaande ingebrekestelling of tussenkomst van een rechter.

### **3. Zorgvuldige opslag**

KDSGN verplicht zich tot een zorgvuldige opslag van de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens en materialen. Tenzij de opdrachtgever anders bewijst, wordt aangenomen dat KDSGN aan deze verplichting heeft voldaan.

### **4. Risico van beschadiging of verlies**

Het risico op beschadiging of verlies van de bij KDSGN of derden opgeslagen gegevens en materialen ligt volledig bij de opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van KDSGN.

**5. Vrijwaring van aanspraken** de opdrachtgever vrijwaart KDSGN tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit beschadiging of verlies van de aangeleverde gegevens en materialen, zoals bedoeld in dit artikel.

## **Artikel 8 - Aansprakelijkheid en Risico**

1. Voor zover wettelijk toegestaan, is KDSGN niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade van de opdrachtgever die verband houdt met, of veroorzaakt wordt door het niet, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van de opdracht overeenkomstig de voorwaarden van de overeenkomst, tenzij aangetoond kan worden dat het niet, niet tijdig of niet volledig uitvoeren, onder de betreffende omstandigheden, onvermijdelijk was bij normaal vakmanschap en zorgvuldigheid. In dat geval is de aansprakelijkheid van KDSGN beperkt tot het bedrag dat door diens (aansprakelijkheid)verzekering voor de schade wordt uitgekeerd.
2. KDSGN heeft te allen tijde het recht, indien mogelijk, om de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.
3. KDSGN is niet aansprakelijk voor schade aan of door motorrijtuigen en andere zaken van de opdrachtgever, tenzij KDSGN hiervoor verzekerd is. In dat geval is de aansprakelijkheid van KDSGN beperkt tot het bedrag dat door diens (aansprakelijkheid)verzekering voor de schade wordt vergoed. De opdrachtgever vrijwaart KDSGN voor alle aanspraken die op basis van deze regeling niet voor vergoeding in aanmerking komen.
4. Het risico van beschadiging of verlies van zaken en/of gegevens tijdens transport of verzending ligt altijd bij de opdrachtgever, ongeacht of het transport wordt uitgevoerd door de opdrachtgever, KDSGN of derden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
5. Indien de opdrachtgever wijzigingen aanbrengt aan of in de door KDSGN geleverde zaken, of deze zonder overleg met KDSGN op andere zaken aanbrengt, wordt de daaruit voortvloeiende schade (tenzij de opdrachtgever ander bewijs levert) geacht te zijn veroorzaakt door de wijziging, en komt deze schade voor rekening en risico van de opdrachtgever.
6. Indien de opdrachtgever de door KDSGN geleverde zaken en/of gegevens niet binnen dertig dagen na beëindiging van de opdracht en betaling van het verschuldigde bedrag in ontvangst neemt, worden deze zaken en/of gegevens vanaf dat moment voor rekening en risico van de opdrachtgever opgeslagen.
7. De opdrachtgever heeft geen recht om de zaken en/of gegevens aan de opdrachtnemer retour te zenden, tenzij KDSGN hiervoor vooraf schriftelijk (inclusief per e-mail) toestemming heeft gegeven.

## **Artikel 9: Overmacht**

1. Indien KDSGN zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet kan nakomen, niet tijdig of niet volledig kan nakomen door een oorzaak die niet aan hem kan worden toegerekend, zoals bijvoorbeeld oproer, diefstal, brand, extreme temperatuurschommelingen, waterschade, overstroming, aardbeving, stakingen, verstoring van vervoer, machine-defecten, niet-levering van noodzakelijke materialen, storingen in de energievoorziening, verminderde bereikbaarheid van gegevens of andere omstandigheden, zowel binnen de onderneming van KDSGN als bij ingeschakelde derden, worden de verplichtingen van KDSGN opgeschort totdat hij redelijkerwijs in staat is deze op de afgesproken wijze na te komen.

2. Indien de uitvoering van de opdracht om overheidsmaatregelen of veiligheidsredenen niet meer mogelijk is, heeft KDSGN het recht zijn verplichtingen op te schorten totdat hij redelijkerwijs in staat is de opdracht alsnog uit te voeren. KDSGN heeft in deze gevallen geen recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en KDSGN is in geen geval verplicht schadevergoeding te betalen. De leveringstermijn wordt verlengd in overeenstemming met de opschorting.

3. Indien de situatie van overmacht meer dan acht kalenderdagen aanhoudt, heeft KDSGN het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat de opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding, zelfs als KDSGN door de overmachtssituatie enig voordeel zou behalen.

## **Artikel 10: Ontwerpen, Testprints**

1. De opdrachtgever is verplicht om de door KDSGN ter controle aangeleverde ontwerpen, testprints en andere voorbeelden zorgvuldig en onmiddellijk te controleren op fouten en gebreken, en afwijkingen aan KDSGN door te geven.
2. Het niet tijdig goedkeuren of het niet reageren binnen een redelijke termijn (max 10 dagen) wordt beschouwd als erkenning dat KDSGN de opdracht conform de afspraken heeft uitgevoerd.
3. Elk ontwerp, testprint of andere vervaardigde documenten op verzoek van de opdrachtgever wordt, naast de overeengekomen prijs, afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij expliciet is overeengekomen dat deze kosten zijn inbegrepen in de prijs.



## **Artikel 11: Auteursrechten**

1. De opdrachtgever garandeert dat de uitvoering van de opdracht geen inbreuk maakt op auteursrechten, modelrechten, merkrechten of andere intellectuele eigendomsrechten van derden, en vrijwaart KDSGN voor alle aanspraken die derden hierop kunnen maken, alsook voor alle kosten die met het verweer tegen dergelijke claims gepaard gaan.
2. Alle werken die bij de uitvoering van de opdracht ontstaan, worden geacht uitsluitend volgens de inzichten van KDSGN tot stand te zijn gekomen. KDSGN is dan ook de enige rechthebbende op alle auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten die ontstaan op de werken die bij de uitvoering van de opdracht worden vervaardigd.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen, adviezen en andere materialen van KDSGN blijven bij KDSGN, ongeacht de bijdrage van de opdrachtgever of derden aan de totstandkoming hiervan. De opdrachtgever draagt hierbij automatisch en zonder verdere formaliteiten alle intellectuele eigendomsrechten over aan KDSGN.
4. De opdrachtgever verkrijgt enkel een gebruiksrecht, dat beperkt is tot de afgeleverde zaken en gegevens die in de opdracht zijn begrepen.
5. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de werken of gegevens, die intellectuele eigendomsrechten bevatten, te bewerken, verveelvoudigen of aan derden ter bewerking of verveelvoudiging beschikbaar te stellen. Het recht op openbaarmaking of overdracht van gegevens is voorbehouden aan KDSGN.

## **Artikel 12: Offerte**

1. KDSGN berekent geen kosten voor het opstellen van voorstellen of offertes, tenzij daarvoor specifiek onderzoek noodzakelijk is. In dat geval zal KDSGN vooraf aangeven welke werkzaamheden hierbij komen kijken en welke kosten hieraan verbonden zijn.
2. Het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor de door KDSGN verrichte werkzaamheden is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gebaseerd op de gebruikelijke tarieven van KDSGN. Indien ontwerpwerkzaamheden onderdeel van de opdracht zijn, worden alle voorbereidende werkzaamheden eveneens in rekening gebracht.
3. Kosten die voortvloeien uit aanvullingen of wijzigingen van de opdracht, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De prijsverhogingen die hierdoor ontstaan, worden verondersteld door de opdrachtgever vooraf te zijn goedgekeurd, ten minste op het moment dat uitvoering wordt gegeven aan de wijziging.
4. Alle kosten die KDSGN heeft gemaakt, zoals voor verwerkte materialen, ingeschakelde derden, transport, verzend- en verzekeringskosten, worden door KDSGN aan de opdrachtgever doorbelast.
5. Alle tarieven zijn exclusief belasting en andere door de overheid opgelegde heffingen zoals btw. Deze worden apart vermeld in de factuur en zijn voor rekening van de opdrachtgever.
6. Indien KDSGN de uitvoering van de opdracht opschort of beëindigt op basis van deze voorwaarden of het gemeen recht, heeft hij recht op volledige betaling voor de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

### **Artikel 13: Levering**

1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, vindt de levering van goederen plaats op de locatie waar KDSGN zijn bedrijf uitoefent.
2. Digitale leveringen gebeuren aan het door de opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
3. De door KDSGN opgegeven leveringstermijn is indicatief, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
4. KDSGN komt pas in verzuim als de opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld, zelfs bij een bindende termijn.
5. De verplichting van KDSGN om binnen de afgesproken termijn te leveren vervalt wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt, tenzij de wijziging gering is en KDSGN redelijkerwijs niet genoodzaakt is de productiecapaciteit aan te passen. 6. De bewijslast ligt bij de opdrachtgever.
6. De opdrachtgever is verplicht alle redelijke maatregelen te nemen die nodig zijn om een tijdige levering door KDSGN mogelijk te maken.  
Bij niet-naleving door de opdrachtgever van deze verplichtingen, vervalt de verplichting van KDSGN om de leveringstermijn na te komen.

### **Artikel 13: Controle na Levering**

1. De opdrachtgever is verplicht onmiddellijk na de levering van de diensten en/of goederen te controleren of de prestatie van KDSGN voldoet aan de opdracht. De prestatie wordt geacht deugdelijk te zijn uitgevoerd, indien de opdrachtgever de goederen binnen drie werkdagen na levering zonder protest in ontvangst neemt.
2. Kleine afwijkingen, zoals kleurverschillen of verschillen in schermweergave, worden als acceptabel beschouwd en vormen geen reden voor afkeuring, korting, ontbinding of schadevergoeding.

## **Artikel 14: Klachten**

1. Klachten over de door KDSGN geleverde werkzaamheden of geleverde goederen of de factuur **dienen binnen drie werkdagen na levering of factuurdatum schriftelijk te worden gemeld.**
2. Klachten die na de genoemde termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en geacht verworpen te zijn.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. In geval van een gerechtvaardigde klacht heeft KDSGN de keuze om het factuurbedrag aan te passen, de werkzaamheden of goederen te herstellen, of de werkzaamheden opnieuw uit te voeren. Indien nodig moet de opdrachtgever de goederen binnen vijf werkdagen retourneren. Indien dit niet gebeurt, heeft KDSGN het recht de overeenkomst te ontbinden.

## **Artikel 15: Geen Recht op Terugbetaling**

### **1. Algemene Uitsluiting van Terugbetalingen**

Tenzij anders specifiek overeengekomen in deze algemene voorwaarden of wettelijk verplicht, heeft de klant geen recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen. Alle betalingen zijn definitief en worden niet teruggegeven.

### **2. Vergoeding bij Annulering**

In het geval dat de klant een product of dienst annuleert vóór de levering, kan KDSGN in sommige gevallen een gedeeltelijke terugbetaling aanbieden. Eventuele annuleringskosten of administratiekosten kunnen echter van het terug te betalen bedrag worden afgetrokken.

### **3. Individuele Beoordeling**

Terugbetalingsverzoeken kunnen individueel worden beoordeeld. KDSGN behoudt zich het recht voor om verzoeken voor terugbetaling op basis van specifieke omstandigheden of uitzonderingen al dan niet te honoreren.

### **4. Wijzigingen in het Terugbetalingsbeleid**

KDSGN behoudt zich het recht voor om het terugbetalingsbeleid op elk moment te wijzigen. De klant wordt geadviseerd om regelmatig de algemene voorwaarden te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen.

## **Artikel 16: Garantie**

1. De garantie op door KDSGN geleverde zaken is uitgesloten voor normale slijtage, verkleuring, glansvermindering, verminderde functionaliteit door technologische vooruitgang, schade door ondeskundig gebruik, en schade veroorzaakt door wijzigingen aangebracht door de opdrachtgever of derden.

2. KDSGN garandeert de deugdelijkheid van de constructie van de geleverde zaken voor maximaal drie maanden na aflevering, met de beperking dat deze garantie niet verder strekt dan de garantie die KDSGN van zijn leverancier heeft ontvangen.

3. Garantie geldt uitsluitend op basis van de hiervoor genoemde voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 17: Betaling**

1. KDSGN bepaalt de betalingsvoorwaarden en kan een aanbetaling verlangen voordat hij met de uitvoering van de opdracht begint. Als er geen aanbetaling is afgesproken, geldt dat betaling binnen zeven dagen na factuurdatum moet plaatsvinden, in euro's, in de garage van KDSGN of via overschrijving naar de door KDSGN opgegeven bankrekening.
2. Betaling dient contant te geschieden bij aflevering, als de opdrachtgever een consument is die geen beroep of bedrijf uitoefent.
3. Indien KDSGN prijsverhogingen doorvoert of wijzigingen in de overeenkomst aanbrengt, kan de betalingstermijn worden aangepast.
4. Bij betaling na de vervaldatum is de opdrachtgever in verzuim en is rente verschuldigd vanaf de vervaldatum.
5. KDSGN zijn facturen worden opgemaakt met een betaaltermijn van 7 dagen. Indien deze betaaltermijn niet wordt gehanteerd & gerespecteerd wordt er automatisch 10% extra aangerekend bij een herinnering.
6. Indien een betaling niet binnen de overeengekomen termijn wordt voldaan, heeft KDSGN het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden.
7. Bij het niet betalen van de factuur na 31 dagen en herinneringen, wordt er automatisch een deurwaarder aangesproken. De kosten zijn voor de schuldenaar.

## **Artikel 18: Voorwaarden voor het Tinten van Ramen**

### **1. Omgevingsomstandigheden**

- De raamfolie wordt aangebracht in een gecontroleerde ruimte die zo stofvrij mogelijk is. Hoewel er geen garantie kan worden gegeven dat er volledig geen stofdeeltjes onder de folie komen, wordt er zorgvuldig gewerkt om het effect van stof te minimaliseren.
- De ruimte wordt op zo'n manier voorbereid dat stof en andere verontreinigingen zoveel mogelijk worden beperkt, maar gezien de aard van het werk en de omgeving (de binnenkant van het voertuig), kunnen er altijd minimale hoeveelheden stof aanwezig zijn die zich tussen de folie en het raam kunnen bevinden.\

### **2. Droogtijd en Luchtbellen**

- Na het aanbrengen van de folie, is het normaal dat er luchtbellen en/of vocht aanwezig zijn onder de folie. Deze bellen verdwijnen doorgaans na een drogingstijd van 7 dagen, afhankelijk van de omgevingsomstandigheden (temperatuur, vochtigheid).
- Het is van belang dat de klant de ramen niet bedient en het voertuig niet in extreme omstandigheden parkeert (zoals direct zonlicht) voordat de folie volledig is opgedroogd.

### **3. Beperkingen van de Garantie**

- Stof en Onvolkomenheden: Hoewel wij streven naar een zo stofvrij mogelijke ruimte voor het aanbrengen van de folie, kan het bij het aanbrengen van folie op de ramen in een voertuig niet volledig worden uitgesloten dat er kleine stofdeeltjes onder de folie terechtkomen. Dit is een normaal verschijnsel bij het tinten van ramen en valt niet onder de garantie.
- Luchtbellen:  
Luchtbellen kunnen soms zichtbaar blijven, maar verdwijnen meestal na verloop van tijd. Indien de bellen niet verdwijnen of groter worden, dient de klant dit binnen 7 dagen na de toepassing te melden voor verder onderzoek en mogelijke herstelling. Het is echter belangrijk te weten dat kleine luchtbellen of lichte onregelmatigheden in het folieoppervlak geen reden zijn voor restitutie of gratis herwerking.

### **4. Zorgplicht van de Klant**

- De klant dient na de installatie van de folie de ramen gedurende de drogingstijd niet te openen, niet in direct zonlicht te parkeren en geen agressieve schoonmaakmiddelen te gebruiken op de getinte ramen. Het verstoort het droogproces en kan de kwaliteit van de folie beïnvloeden.
- Indien de klant na de installatie wijzigingen aanbrengt of de folie probeert te verwijderen, vervalt de garantie.

## **5. Kosten en Verantwoordelijkheid**

- Het opnieuw aanbrengen van folie om kleine stofdeeltjes of luchtbellens te verhelpen kan mogelijk tegen extra kosten worden uitgevoerd, afhankelijk van de situatie en na beoordeling door KDSGN.
- Eventuele schade door onzorgvuldig gebruik, inclusief het inwerken van vuil of stof tijdens de droogperiode, valt niet onder de garantie en kan leiden tot extra kosten voor correctie.

## **6. Beperkingen in Resultaat**

Wij doen ons best om het resultaat zo perfect mogelijk te maken, maar gezien de aard van de taak en de omgeving, kunnen we geen garantie bieden op een volledig 'stofvrije' of 'perfecte' afwerking zonder kleine afwijkingen zoals stofdeeltjes, luchtbellens of lichte imperfecties.

## **7. Op locatie**

Gezien een stofvrije ruimte essentieel is voor het tinten van ramen, is KDSGN in geen geval verantwoordelijk voor stofdeeltjes onder de tint bij de uitvoering op de locatie van de opdrachtgever of derden. Hierbij is er geen garantie mogelijk.



## **Artikel 19: Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechtbank**

### **1 Toepasselijk Recht**

Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten die hiermee verband houden, is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### **2 Bevoegde Rechtbank**

In geval van een geschil tussen KDSGN en de klant, is uitsluitend de bevoegde rechtbank in België bevoegd om van het geschil kennis te nemen. De klant gaat ermee akkoord dat, indien een geschil zich voordoet, het uitsluitend wordt voorgelegd aan de rechtbank in het gerechtelijk arrondissement waar de aanbieder haar zetel heeft, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

### **3 Plaats van Vestiging**

De plaats van vestiging van KDSGN wordt beschouwd als de plaats waar de aanbieder haar zakelijke activiteiten verricht en waar de overeenkomst is uitgevoerd. Alle juridische procedures en geschillen zullen in dat rechtsgebied worden behandeld, tenzij anders overeengekomen.

### **4 Geschillenbeslechting**

Voordat een geschil voor de rechtbank wordt gebracht, zullen partijen proberen het geschil in der minne op te lossen. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, kan de klant gebruik maken van alternatieve geschillenbeslechtingsmethoden, zoals mediation of arbitrage, indien beschikbaar.

### **5 Internationale Geschillen**

Indien de klant buiten België woont, gaat de klant akkoord met de bevoegde rechtbank in België voor geschillen. De klant kan geen beroep doen op de rechtbank van hun eigen land, tenzij dit wettelijk verplicht is.

### **6 Wijziging van het Jurisdictiebeleid**

KDSGN behoudt zich het recht voor om dit artikel te wijzigen, bijvoorbeeld bij wijziging van de wetgeving of wijziging in de locatie van de bedrijfsvoering. De klant wordt geadviseerd om regelmatig de algemene voorwaarden te raadplegen.